**OBAVIJEST O NABAVI**

# Opći podaci

### Podaci o naručitelju

Naručitelj ALUFLEXPACK NOVI d.o.o. za proizvodnju

Adresa Dr. F. Tuđmana 25, Murvica, 23241 Poličnik (ZD)

Telefon +385 23 205 102

Telefaks +385 23 205 155

e-pošta [afp@afp.hr](mailto:afp@afp.hr)

**Web stranica na kojoj je dostupna Dokumentacija za nadmetanje i/ili dodatne informacije**

[www.afp.hr](http://www.afp.hr)

### Referentni naziv projekta

### RAPID - Razvoj novog proizvoda i unaprjeđenje tehnoloških procesa kroz provedbu industrijskog istraživanja Aluflexpack novi d.o.o.

### Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba Ozana Klarić Anđić

Telefon +385 23 205 133, +385 91 2742 036

e-pošta ozana.klaric-andic@afp.hr

# Podaci o predmetu nabave

### 2.1. Vrsta postupka javne nabave

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) za naručitelja koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

### 2.2. Naziv i broj nabave

### Nabava usluga potpore upravljanju i administraciji projekta te savjetodavnih usluga stručnjaka za javnu nabavu.

### Nabava br. 1/2016

### 2.3. Opis predmeta nabave

Nabava usluga potpore upravljanju i administraciji projekta te savjetodavnih usluga stručnjaka za javnu nabavu za potrebe projekta “RAPID - Razvoj novog proizvoda i unaprjeđenje tehnoloških procesa kroz provedbu industrijskog istraživanja Aluflexpack novi d.o.o.“ prema pravilima javnog poziva za dostavu projektnih prijedloga KK.01.2.1.01 “Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“.

Predviđeno vrijeme trajanja pružanja traženih usluga je od dana potpisa ugovora do isteka provedbe projekta (31.10.2019.).

**Usluge/opis poslova uključuju sljedeće aktivnosti:**

* uvođenje Naručitelja u obveze provedbe (nekoliko sati savjetodavnog sastanka, na kojemu se Naručitelj upućuje na bitne stvari na koje treba paziti prilikom provedbe projekta)
* izrada plana provedbe (gantogram)
* monitoring provedbe i postizanja rezultata (uključuje prikupljanje, analizu, komunikaciju i korištenje informacija o napretku projekta)
* vođenje komunikacije i upravljanje promjenama u projektu (definiranje uloga i odgovornosti, definiranje partnerskih odnosa i sporazuma, koordinacija napretka projekta sa svim uključenima, predstavljanje svim uključenima alata koji će se koristiti u provedbi (alati za praćenje, tablice, prijedlozi ostalih korisnih dokumenata), upravljanje komunikacijom sa svim uključenima (partneri, suradnici, dobavljači itd., pregled/korekcija svih važnih dokumenata u provedbi, priprema izmjena ugovora i proračuna, upravljanje komunikacijom s ugovornim tijelom i drugim nadležnim tijelima, pomoć u izradi drugih zahtjeva za izmjenama)
* upravljanje projektnim timom (definiranje i savjetovanje pri izradi opisa poslova za sve članove tima, izradi i praćenju plana provedbe aktivnosti, predstavljanju zaduženja svim uključenim osobama, njihova koordinacija te kontrola tablica radnih sati (time sheets), kontrola kvalitete pripadajućih izvještaja i rezultata rada (outputs))
* izrada plana zahtjeva za nadoknadom sredstava s obzirom na plaćanja u projektu i predujmove u uključujući i izradu zahtjeva za isplatu predujma i nadoknade sredstava
* izrada narativnih i financijskih izvještaja o provedbi projekta za vrijeme trajanja projekta, uključujući kontrolu svih priloga izvještajima (sukladno čl. 12. Nacrta Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.)
* vođenje postupaka nabave (sukladno Prilogu 4. Poziva - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici postupka javne nabave)
* savjetovanje u izradi prijave patenata
* savjetovanje kod priopćavanja rezultata projekta širokom krugu javnosti
* kontrola promotivnih aktivnosti i vidljivosti projekta (izrada plana promotivnih aktivnosti, uključujući vidljivost projekta, kao i savjetovanje pri izradi brošura i drugih publikacija i savjetovanje u provedbi promotivnih kampanja, sve u segmentu poštivanja pravila vidljivosti utvrđenih natječajnom dokumentacijom i Ugovorom o dodijeli bespovratnih sredstava) (sukladno članku 7. Nacrta Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.)
* sastav eventualnih prigovora na odluke posredničkih tijela (PT1 i PT 2) i upravljačkog tijela (UT),
* *ad - hoc* savjetovanje (*coaching/help line*).

### 2.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Sukladno članku 20. Priloga IV. (Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi), ponude je moguće dostaviti Naručitelju poštom ili putem elektroničke pošte.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi Aluflexpack novi d.o.o., Dr. F. Tuđmana 25, Murvica, 23241 Poličnik (ZD), odnosno, na e-mail adresi naručitelja [**ozana.klaric-andic@afp.hr**](mailto:ozana.klaric-andic@afp.hr) najkasnije do 15.12.2016. do 12:00 sati.

### 3. [Popratna dokumentacija nabave](file:///C:\Users\Maria%20Vlaho\Desktop\DZN_mv.docx) čini prilog ove Obavijesti o nabavi a ista je objavljena na web stranicama iz točke 1.1. Obavijesti o nabavi.

U Murvici, 24.11.2016. godine